

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Nata a Napoli  
Nazionalità  
Contatti

## GUARRACINO IMMACOLATA

Italiana  
[immacolata.guarracino@comune.napoli.it](mailto:immacolata.guarracino@comune.napoli.it) tel. 081.7959230

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2023/2024
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego *Docente a contratto presso la facoltà di Scienze Politiche- corso di laurea in Servizio Sociale, insegnamento “Organizzazione del Servizio Sociale”*
- 
- Date (da – a) Giugno 2024
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Meta Società Consortile
  - Tipo di azienda o settore Ente terzo settore
  - Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni o responsabilità Supervisione di Gruppo e Individuale rivolta a Assistenti Sociali (Azioni A.1 e A.2) presso Ambito territoriale Pomigliano D'Arco

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2023/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Docenza presso il Corso di Alta formazione in Supervisione per gli assistenti sociali- la facoltà di Scienze Politiche- corso di laurea in Servizio Sociale,

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2020/2021 2021/2022 2022/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego *Docente a contratto presso la facoltà di Scienze Politiche- corso di laurea in Servizio Sociale, insegnamento “Principi e fondamenti del Servizio Sociale”*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2022\_2025
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Sorveglianza Napoli
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Prestazione occasionale
  - Principali mansioni o responsabilità Esperto Giudice Onorario: Partecipazione in qualità di giudice onorario, esperto tribunale di sorveglianza alle udienze e consecutive camere di consiglio mediante le quali il Tribunale di Sorveglianza dispone per le materie di competenza ossia per l'affidamento in prova al servizio sociale, la detenzione domiciliare, la detenzione domiciliare speciale, la semilibertà, la liberazione condizionale nonché per ogni altro provvedimento ad esso attribuito dalla legge. Il ruolo di esperto presso il Tribunale consente di supportare le valutazioni compatibili del Tribunale con le specifiche attitudini e preparazione professionale degli stessi. Nei primi mesi dell'anno 2023 con l'immissione in ruolo gli esperti hanno preso parte ad un'attività di tirocinio che ha consentito l'affiancamento individuale con il magistrato ordinario ai fini della formazione teorica ed altresì visite formative in loco presso istituto penitenziario ed UEPE
- Date (da – a) 2019/2020
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Docente a contratto
  - Principali mansioni e responsabilità Docente a contratto presso la facoltà di Scienze Politiche- corso di laurea in Servizio Sociale, insegnamento "Laboratori di Tirocinio"
- Date (da – a) 2013/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Docente a contratto
  - Principali mansioni e responsabilità Docente a contratto presso la facoltà di Scienze Politiche- corso di laurea in Servizio Sociale, insegnamento "Organizzazione del Servizio Sociale"
- Date (da – a) Dicembre 2010/ in corso
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
  - Tipo di azienda o settore Servizio Politiche per L'infanzia e l'Adolescenza- Area Welfare
  - Tipo di impiego Ente Pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Pubblico Impiego- tempo Indeterminato  
Assistente Sociale:  
**- Conferimento incarico Elevata qualificazione a decorrere dal 4 giugno 2024: Responsabile Unità Organizzativa Interna complessa "Interventi socio-educativi e sostegno alla genitorialità".**  
1) supporto alla programmazione, pianificazione e implementazione delle strategie, sviluppo del sistema della rete dei servizi per l'infanzia, l'adolescenza e il sostegno alla genitorialità:  
a) adempimenti connessi alla programmazione del Piano Sociale di Zona e rappresentanza del Servizio al relativo tavolo presso l'Area Welfare;  
b) supporto al dirigente nella promozione della strategia di integrazione della rete dei servizi comunali, pubblici e privati di interesse sociale;  
c) supporto al Dirigente per la partecipazione al Tavolo delle città riservatarie della Legge 285/97 e lo sviluppo dal punto di vista tecnico delle iniziative allo stesso connesse;  
d) supporto al Dirigente per la partecipazione al Tavolo dell'infanzia e alle attività connesse;  
e) promozione, gestione e sviluppo dei protocolli di intesa con istituzioni pubbliche e private non espressamente assegnate alla responsabilità delle U.O.I. dal Dirigente;  
f) attività di accompagnamento metodologico e monitoraggio in sinergia con i Centri di Servizio Sociale territoriale per la predisposizione dei progetti quadro di intervento;  
g) raccordo e coordinamento delle attività relative ai minori in area penale e dei processi di lavoro integrati tra assistenti sociali territoriali e Ufficio Servizio Sociale per i Minorenni;  
  
2) gestione del sistema di offerta di servizi socioeducativi in favore di minori anche in condizioni di disagio:

- h) attività connesse al sistema di convenzionamento e agli interventi socioeducativi resi dai Centri diurni polifunzionali;
- i) attività connesse al sistema di convenzionamento e agli interventi socioeducativi resi dai Laboratori di Educativa Territoriale;
- j) gestione delle attività del Centro di Aggregazione palazzetto Urban, coordinamento e gestione delle Attività di aggregazione per ragazzi adolescenti, offerta di opportunità di socializzazione e formative e coordinamento delle attività per la realizzazione presso la sede di incontri e formazione di operatori pubblici;
- 3) servizi di sostegno alla genitorialità e miglioramento delle relazioni genitore-figlio;
- k) coordinamento dei Poli territoriali per le famiglie e delle linee di azione relative al sostegno alla genitorialità, al sostegno alle famiglie conflittuali e/o in separazione, alle iniziative di promozione della solidarietà familiare;
- l) implementazione e coordinamento di ulteriori azioni destinate al supporto della genitorialità fragile e vulnerabile, in rispondenza alle programmazioni regionali e nazionali sul tema;
- m) gestione delle attività connesse al funzionamento dello spazio per la promozione della lettura e della narrazione per e con i bambini e le loro famiglie e per gli operatori sociali (Liberi per crescere) e di tutte le linee di azione in cui si articola il progetto;
- n) Programma di prevenzione all'istituzionalizzazione "P.I.P.P.I.";
- 5) organizzazione, coordinamento e gestione del servizio di Giustizia Riparativa per quanto attiene alle competenze del Servizio;

**-Nomina referente per attuazione del Protocollo operativo di orientamento territoriale per la presa in carico e la tutela di minorenni vittime di reato nel territorio di Napoli:** In esecuzione dell'art 6 del Protocollo sottoscritto in data 29.06.2023 avente ad oggetto "l'orientamento territoriale per la presa in carico e la tutela di minorenni vittime di reato nel territorio di Napoli" la scrivente è stata nominata quale referente del servizio politiche per l'infanzia e l'adolescenza, con il compito di interfaccia tra l'Ussm ed i servizi sociali territoriali ai fini dell'attivazione del dispositivo di protezione così come previsto dalle linee operative di applicazione del protocollo del 22.02.2024

**-Nomina componente Ufficio di Piano con disposizione n. 17 del 15.11.2023:** Referente per il processo di programmazione e monitoraggio delle azioni ricadenti nelle specifiche aree di intervento del Servizio Infanzia e adolescenza e sostegno alla genitorialità. Coordinamento e raccordo con i responsabili del servizio per la programmazione delle attività specifiche anche mediante individuazione delle risorse necessarie, predisposizione di tutti gli atti e gli strumenti di programmazione utili alla definizione del piano di zona (schede di dettaglio, relazioni qualitative)

**-Con disposizione n. 5 del 31.01.2023** viene riconfermata la responsabilità **a capo dell'Unità Organizzativa Interventi di sostegno alla genitorialità, protocolli di collaborazione con le Autorità Giudiziarie e la Giustizia minorile – Attività del Centro di Aggregazione Palazzetto Urban** e dei procedimenti ad essa connessi. Con la stessa disposizione oltre alla responsabilità di coordinamento delle attività di cui all'unità operativa sono stati attribuiti alla scrivente i compiti di **supporto al Dirigente per la partecipazione al Tavolo delle città riservatarie della Legge 285/97** e lo sviluppo dal punto di vista tecnico delle iniziative allo stesso connesse. Alla stessa viene inoltre affidato il compito di curare la realizzazione delle attività del Programma PIPPI - in attuazione del progetto approvato a valere sul sub-investimento 1.1.1. "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Per tale attività è stata nominata Responsabile del procedimento (det. 39 del 19.12.2022)- Referente di Progetto. Inoltre ricopre nell'ambito del programma anche il **Ruolo di referente territoriale** con compiti di riferimento sui contenuti del programma, raccordo con le figure dei coach e delle equipe multidisciplinari, raccordo con il gruppo scientifico dell'Università di Padova, il Ministero, il referente regionale. Nell'ambito della realizzazione del programma Pippi la scrivente è stata individuata come operatore incaricato della formazione delle EEMM con specifico riferimento alle attività del programma PIPPI, pertanto ha preso parte alle attività di formazione, ottenuto la qualifica di Formatore per il Programma PIPPI e procedi ad oggi ad accompagnare i coach e le equipe nella realizzazione delle attività del programma anche mediante la costruzione di moduli formativi dedicati come previsto dal programma. Con Determinazione Dirigenziale E1125 n. 18 del 03/8/2022 nominata **responsabile del procedimento** nell'ambito della procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro di cui all'art. 54 comma 4 lett a) D.Lgs. 50/2016, per la realizzazione del servizio di Poli Territoriali per le Famiglie. Inoltre per tale servizio la scrivente coordina le attività tecniche degli enti gestori ed il costante raccordo con i servizi sociali territoriali, in funzione di accompagnamento all'attivazione degli interventi con particolare riguardo ai servizi di spazio neutro e mediazione familiare ed anche educativa domiciliare. Il lavoro di raccordo e

coordinamento con i servizi sociali ed i coordinatori degli enti gestori consente di verificare l'appropriatezza delle prassi metodologiche codificate in linee operative del servizio poli territoriali per le famiglie (curate dalla scrivente) e di lavorare in maniera sinergica alle criticità evidenziate ed all'adeguamento delle stesse. La scrivente è referente nell'ambito di tale incarico del protocollo di intesa con asl e tribunale ordinario in tema di famiglie in vicende separative e conflittuali e ad oggi sta seguendo i lavori per la ricostituzione della cabina di regia utile alle modifiche del protocollo di intesa in vigore alla luce delle novità introdotte dalla riforma cartabia. Coordina altresì le attività di ulteriori servizi: "Attività aggregative, di animazione e laboratoriali presso il Centro Di Aggregazione Adolescenti Palazzetto Urban" e le attività del servizio LIB(e)RI PER CRESCERE - spazio per la promozione della lettura e della narrazione per e con i bambini e le loro famiglie. Di entrambe le procedure oltre a coordinare da un punto di vista tecnico e metodologico la realizzazione delle attività la scrivente è nominata quale rup del procedimento. A decorrere dal secondo semestre dell'anno 2023 la scrivente è stata incaricata come partecipante ai lavori del Tavolo Infanzia indetto dall'amministrazione centrale, quale referente del servizio presso cui è incardinata. Nell'ambito di tale incarico segue l'implementazione del servizio delle tre linee di azioni individuate. Nello specifico sta curando direttamente l'implementazione di azioni di sviluppo per la fascia di età 0-3 anni mediante stretta sinergia con l'area educativa (predisposizione di incontri tematici presso i nidi comunali a cura delle equipe dei poli per le famiglie) e la sperimentazione di un'azione in sinergia con l'Ussm rivolta alla costruzione di un progetto complessivo di presa in carico per i minori in fuoriuscita dall'area penale. Inoltre per tale incarico è referente per le altre attività del servizio mediante azione di raccordo e coordinamento con i colleghi. La scrivente cura inoltre l'avvio dell'attività del Progetto "Engaging Men in Nurturing Care" (EMiNC) promosso dal Centro per la salute del Bambino, al fine di individuare e formare delle figure specializzate nella conduzione di gruppi di facilitazione per i papà. La scrivente supporta inoltre il Dirigente nella verifica delle istruttorie tecniche necessarie a dare riscontro alle richieste di partenariato degli enti del terzo settore con riferimento alle tematiche di competenza del servizio. Nel corso degli anni ha supportato il Dirigente nella tenuta dell'accordo di collaborazione triennale con l'Istituto degli Innocenti con l'obiettivo di implementare percorsi formativi e di accompagnamento metodologico alle equipe degli operatori dei servizi socio educativi; in particolar modo è stata la referente per la costruzione dei percorsi di accompagnamento metodologico rivolti agli operatori dei poli territoriali per le famiglie. Nell'ambito di tale attività il lavoro di accompagnamento e monitoraggio costante alle equipe operative le hanno consentito di individuare di volta in volta le criticità o necessità di sviluppo ed approfondimento di alcune azioni specifiche (approfondimento metodologico educativa domiciliare e spazi neutro). Ad oggi è referente per il nuovo accordo di collaborazione triennale con l'Istituto degli Innocenti (2024-2026) e sta curando in sinergia con l'area educativa la costruzione di una linea di accompagnamento metodologico utile alla creazione di un modello operativo che preveda una stretta sinergia tra i servizi socio educativi, i servizi sociali, le organizzazioni del terzo settore.

- **Conferimento incarico di Posizione Organizzativa denominata "Sostegno alla genitorialità" con Disposizione Organizzativa n. 26 del 30 luglio 2019;**

-**Responsabile Unità Operativa Poli Territoriali per le Famiglie con ordine di servizio n. 14 del 01.02.2016-** responsabilità e referenza del protocollo di Intesa con il Tribunale Ordinario per gli interventi nel campo delle famiglie conflittuali, con responsabilità della sperimentazione di nuovi modelli di intervento integrati- Referenza territoriale del Progetto nazionale PIPPI (interventi sperimentali di prevenzione dell'istituzionalizzazione e di sostegno alle famiglie);

-**Responsabile Unità organizzativa Poli Territoriali per le Famiglie ed interventi di sostegno alla genitorialità** - Disposizione Organizzativa n. 33 del 22 maggio 2017

- **Responsabile Unità organizzativa Poli Territoriali per le Famiglie ed interventi di sostegno alla genitorialità** nominata con Disposizione Organizzativa n. 221 del 30 dicembre 2015;

-Componente gruppo di lavoro finalizzato alla partecipazione delle attività del Cismai "Coordinamento Italiano dei servizi contro il Maltrattamento e l'Abuso all'Infanzia" in qualità di referente del coordinamento delle attività relative alla prevenzione e all'intervento nei casi di abuso e maltrattamento" con Disposizione n. 63 del 12 maggio 2015;

- Componente del gruppo qualità per i servizi socio educativi per minori del Comune di Napoli, nominata con Disposizione 177 del 4 novembre 2015 e successivamente rinnovata con Disposizione Dirigenziale n. 65 del 22 giugno 2016, in qualità di assistente sociale referente tecnico per il sostegno alla genitorialità e la prevenzione all'allontanamento;

- **Componente dell'Ufficio di Piano**, quale referente tecnico assistente sociale, dell'ambito N1-N10 nominata con decreto sindacale n. 400/2013;

**-Referente per il monitoraggio dei progetti finanziati sui fondi legge 285/97, legge 328/00 e su fondi FSE- supporto al Dirigente nell'attività di programmazione dei fondi finanziati e per il Piano Sociale di Zona- Referente del progetto Wel-fare Comunità a Scampia** nominata con ordine di servizio n.12 del 5 febbraio 2013;

**-Componente del gruppo di lavoro** per il completamento della fase istruttoria di sistematizzazione della documentazione tecnica amministrativa propedeutica alla liquidazione dei corrispettivi per i progetti socio-educativi in favore degli enti gestori nominata con ordine di servizio n.35 del 30 novembre 2012;

**-Referente tecnico dei progetti finanziati con legge 285/97** nominato con ordine di servizio n. 29 del 27.06.2012;

**- Assistente sociale presso l'ufficio "Relazioni con L'autorità Giudiziaria Minorile"** nominata con ordine di servizio n. 16 del 02.11.2011;

<p>Date (da- a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Aprile 2010-dicembre 2010</p> <p>Comune Castel Volturno</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Pubblico Impiego- tempo determinato</p> <p>Assistente Sociale presso il Centro Servizi Sociali Territoriale</p> <p>Attività di segretariato sociale, analisi della domanda, presa in carico, attivazione di interventi, costruzione della rete sociale</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Novembre 2009/Marzo 2010</p> <p>Comune di Castel Volturno</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Prestazioni occasionali</p> <p>Assistente Sociale presso il Centro Servizio Sociale Territoriale</p> <p>Attività di segretariato sociale, analisi della domanda, presa in carico, attivazione di interventi, costruzione della rete sociale</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dicembre 2009 a Novembre 2010</p> <p>Cooperativa sociale "Il Millepiedi" Ente Committente Comune di Napoli- Servizio Programmazione Socio Assistenziale</p> <p>Cooperativa Sociale</p> <p>Progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" per le famiglie beneficiarie del Reddito di cittadinanza".</p> <p>Assistente Sociale</p> <p>Attività di segretariato ed accompagnamento sociale</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Novembre/Dicembre 2010</p> <p>Università degli Studi di Napoli Federico II- Corso di Specializzazione post- laurea in "Multiculturalità e Politiche Interculturali"</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Prestazione occasionale</p> <p>Docenze</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Settembre 2009/ Marzo 2010</p> <p>Comune di Napoli</p> <p>Servizio Politiche per i Minori, L'infanzia e l'Adolescenza</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Attività di volontariato</p> <p>Assistente Sociale presso l'Ufficio Relazioni con l'Autorità Giudiziaria Minorile</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Giugno 2009 a Novembre 2009</p> <p>Cooperativa sociale "Il Millepiedi" Ente Committente Comune di Napoli- Servizio Programmazione Socio Assistenziale</p> <p>Cooperativa Sociale</p> <p>Progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" per le famiglie beneficiarie del Reddito di</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>cittadinanza". Assistente Sociale Attività di segretariato ed accompagnamento sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Marzo 2009 a Dicembre 2010 Comune di Casal di Principe (CE) Ufficio di Piano- Ambito Territoriale C2 Ente pubblico Contratto a progetto In qualità di Assistente Sociale Servizio di Segretariato Sociale d'Ambito Attività: analisi della domanda, indirizzo ai servizi del territorio, pubblicizzazione delle prestazioni e modalità di accesso al sistema locale dei servizi socio-sanitari. Target: cittadini/utenti residenti nell'ambito territoriale C2</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2008 a dicembre 2008 Consorzio di cooperative sociali "CO.RE" (Via Botteghele 139).  Consorzio di cooperative sociali Prestazione occasionale In qualità di operatore sociale Progetto "Conosci la tua Municipalità" Attività: rilevazione mediante la somministrazione di questionari ed interviste, della percezione e conoscenza che i cittadini/utenti hanno dei servizi sanitari e socio-sanitari. Target: cittadini/utenti dai 16 ai 70 anni residenti nella seconda municipalità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Luglio 2008 a settembre 2008 Università degli studi di Napoli "Federico II", Via Porta di Massa 1  Biblioteca centralizzata della Facoltà di Lettere e Filosofia Collaborazione part-time Operatore addetto al servizio prestito libri</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Febbraio 2008- febbraio 2009 Cooperativa sociale "Il Millepiedi" Ente Committente Comune di Napoli- Servizio Programmazione Socio Assistenziale Cooperativa Sociale Progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" per le famiglie beneficiarie del Reddito di cittadinanza". Assistente Sociale Attività di segretariato ed accompagnamento sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Febbraio 2008-febbraio 2009 Cooperativa sociale "Il Grillo Parlante" Ente Committente Comune di Napoli- Servizio Programmazione Socio Assistenziale Cooperativa Sociale Progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" per le famiglia beneficiarie del Reddito di cittadinanza". Assistente Sociale Attività di segretariato ed accompagnamento sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre a dicembre 2007 Cooperativa sociale "Il Millepiedi" Ente Committente Comune di Napoli- Servizio Programmazione Socio Assistenziale Cooperativa Sociale Progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" per le famiglia beneficiarie del Reddito di cittadinanza". Assistente Sociale Attività di segretariato ed accompagnamento sociale</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gennaio a dicembre 2007 Cooperativa sociale "Il Grillo Parlante"; Ente committente Comune di Napoli - Servizio Programmazione Socio Assistenziale Cooperativa Sociale Progetto "Sportello sociale per le famiglie" Operatore sociale Attività di segretariato ed accompagnamento sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Novembre 2006 a gennaio 2007 Associazione "Centro la Tenda" Onlus  Associazione Onlus Volontariato In qualità di educatore sociale Attività ludico-ricreative rivolti a minori; ascolto ed accompagnamento sociale per le famiglie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Aprile 2006/2014 Associazione "Centro Italiano Femminile" (Via Concezione Montecalvario 61)  Volontariato Segretariato; ricerca; formazione. Tipologia di attività: progettazione sociale, organizzazione di corsi di formazione inerenti la multiculturalità, metodi e tecniche dei servizi sociali, attività ludico ricreative rivolte ai minori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Marzo 2006 a dicembre 2007 Cooperativa sociale "Il Grillo Parlante Onlus" Casa famiglia "Casa Balena" Cooperativa Sociale Volontariato Target di riferimento: minori di età compresa tra 0/12 anni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Novembre 2005 a febbraio 2006 Scuola "Virgilio" (Pozzuoli- Napoli)  Volontariato Tutor "Progetto "Educare alla legalità"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2005 a dicembre 2005 Università degli studi di Napoli Federico II Ufficio Coordinamento tirocini del corso di laurea in "Scienze del Servizio Sociale" Collaborazione part time Tutor; preparazione dei progetti formativi; contatti con gli enti convenzionati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Marzo 2005-dicembre 2005 Università degli studi di Napoli Federico II Ufficio Sezione Disabilità Laboratorio di qualità sociale, nell'ambito del progetto "Sostegno ed inclusione degli studenti universitari disabili" Operatore sociale. Attività di segretariato sociale, accompagnamento ai servizi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Febbraio 2004-febbraio 2005 Università degli studi di Napoli Federico II "Sezione Disabilità" Organizzazione AMESCI Servizio Civile Nazionale Operatore Sociale Progetto "Sostegno ed inclusione degli studenti universitari disabili" Attività di segretariato sociale, accompagnamento ai servizi.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Febbraio giugno 2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Corso alta formazione "Supervisione per i servizi sociali"- Centro studi Erkson- Università del Sacro Cuore di Milano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Approcci, abilità e competenze del supervisore: aspetti fondazionali-Atteggiamenti ostacolanti e facilitanti i processi di supervisione- Fare supervisione sugli aspetti metodologici della pratica operativa: come accompagnare il processo d'aiuto-Elementi fondamentali del Relational Social Work- Etica in pratica nella supervisione: aspetti, problemi e dilemmi etici</p> <p>Fare supervisione sugli aspetti deontologici della pratica professionale- Il groupwork come risorsa nel processo di supervisione- Fare supervisione su aspetti organizzativi e connessi al benessere degli operatori sociali- Strumenti per programmare, accompagnare e monitorare il processo di supervisione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2023-2025
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Culture della materia in "Laboratori di tirocinio in servizio sociale" corso di Laurea in Servizio Sociale prof referente Germana Carobene- Dipartimento scienze Politiche- Università degli studi di Napoli Federico II
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Collaborazione alla revisione del sistema di qualità dei tirocini on servizio sociale- collaborazione alla stesura del regolamento tirocini e definizione della modulistica. gestione dei colloqui sostenuti dagli studenti al termine dell'esperienza di tirocinio ai fini dell'idoneità
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2023
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Diploma di perfezionamento universitario-Fondamenti teorici della valutazione di impatto sociale e metodologie provenienti da diverse discipline- Università degli studi di Napoli Federico II- Dipartimento Studi Umanistici
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Il Ruolo della valutazione nella programmazione delle politiche sociali e nella progettazione degli interventi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2019/2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Master II Livello in "Diritto di Famiglia, dei minori e delle persone" - Università telematica Pegaso 3000 ore- cfu 120.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Diritto alla vita, dignità della persona e tutela della salute, le relazioni familiari, regimi patrimoniali della famiglia, invalidità del matrimonio, profili processuali e sostanziali della separazione giudiziale, profili sostanziali e processuali del divorzio, la mediazione familiare, tutela del minore nella famiglia, trasferimenti immobiliari in sede di separazione e di divorzio, adozione e affidamento.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2018/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Master II Livello in "Management dei servizi sociali" - Università Niccolò Cusano, 1500 ore- cfu 60.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Welfare: modelli e politiche; gestione e progettazione dei servizi sociali e sociosanitari; gestione delle risorse umane nei servizi sociali; rapporti, interdipendenze e collaborazioni nell'area sociale e socio sanitaria: i network; monitoraggio e rilevamento della qualità dei servizi sociali e socio-sanitari; servizi sociali e socio sanitari: gli strumenti di comunicazione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2009/2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Titolo di "Cultore della materia" presso Università degli studi di Napoli "Federico II", corso di laurea in "Scienze del Servizio Sociale" - cattedra in Pedagogia Prof. Angela Giustino
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul>	Pedagogia Generale, Pedagogia Interculturale, Educazione degli adulti



<ul style="list-style-type: none"> <li>professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Cultore della materia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Gennaio 2009</p> <p>Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania Sezione A</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Dicembre 2008</p> <p>Superamento dell'esame di stato per l'abilitazione allo svolgimento della professione di assistente sociale specialista presso l'Università degli studi di Napoli Federico II.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2006-2008</p> <p>Laurea Specialistica in "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" presso Università degli studi di Napoli "Federico II" con votazione 110 e lode</p> <p>Tesi in "Pedagogia Interculturale"</p> <p>Titolo Tesi: "I minori stranieri e la devianza: problemi e prospettive"</p> <p>Progettazione sociale, metodologie e tecniche della ricerca sociale, statistica applicata ai servizi sociali, abilità informatiche applicate ai servizi sociali</p> <p>Assistente sociale specialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2002-2005</p> <p>Laurea in "Scienze del Servizio Sociale" presso Università degli studi di Napoli "Federico II" con votazione 110 e lode</p> <p>Tesi in "Pedagogia generale"</p> <p>Titolo tesi: "L'educazione alla legalità"</p> <p>Principi e fondamenti dei servizi sociali, metodi e tecniche dei servizi sociali, etica e deontologia professionale, politiche sociali, diritto di famiglia, diritto pubblico, organizzazione delle politiche e dei servizi sociali, pedagogia, psicodinamica dello sviluppo e delle relazioni familiari</p> <p>Assistente sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Luglio 2006</p> <p>Superamento dell'esame di stato per l'abilitazione allo svolgimento della professione di assistente sociale presso l'Università degli studi di Napoli Federico II.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>27/07/06</p> <p>Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania Sezione B</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Marzo 2008 a giugno 2008</p> <p>Corso di formazione presso la sede nazionale dell'Associazione Centro Italiano Femminile (Roma)</p> <p>La progettazione inerente i Fondi Sociali Europei</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Febbraio 2008 a maggio 2008</p> <p>Tirocinio professionale formativo svolto per una durata di 150 ore, presso il consorzio di cooperative sociali "CO.RE".</p> <p>Attività di progettazione nei settori del servizio al cittadino, delle politiche sociali, dello sviluppo delle imprese sociali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Aprile 2008</p> <p>Corso di formazione presso la sede nazionale dell'Associazione Centro Italiano Femminile</p> <p>Redazione e Gestione di siti Web su CSM professionale Linus/Zope</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>Novembre 2006 a dicembre 2006</p> <p>Corso di formazione presso l'Associazione ABIO "Bambino in ospedale" Onlus</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Formazione su attività ludiche, valorizzando gli aspetti simbolici, comunicativi, e relazionali che il gioco può assumere nel contesto ospedaliero</p> <p>Volontario in ospedale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Settembre 2006 a ottobre 2006</p> <p>Corso di Formazione “La casa delle famiglie- Un progetto per l’affido familiare” organizzato dall’Associazione Onlus “Figli in Famiglia” ed il “Servizio Politiche per i minori, l’infanzia, l’adolescenza, giovani del Comune di Napoli”</p> <p>L’affido familiare.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Marzo 2006 a settembre 2006</p> <p>Tirocinio professionale post-laurea svolto presso l’Associazione Onlus “Centro la Tenda”</p> <p>Partecipazione alle attività del servizio ADM (Assistenza domiciliare ai minori); elaborazione di progetti individuali per i minori presi in carico; segretariato sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2005</p> <p>Tirocinio professionale formativo svolto presso il Tribunale per i minorenni di Napoli</p> <p>Diritto minorile; diritto di famiglia;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2004</p> <p>Tirocinio professionale formativo svolto presso il Centro Polifunzionale “San Domenico Savio”</p> <p>Elaborazione di progetti individuali per i minori presenti in struttura</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2003</p> <p>Corso di soccorritore organizzato dalla Regione Campania, in collaborazione con l’IRRE Campania e l’ASL NA1.</p> <p>Diploma di soccorritore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1997-2002</p> <p>Diploma di perito tecnico commerciale presso l’Istituto tecnico commerciale “Ferdinando Galiani”</p> <p>Votazione 98/100</p> <p>Economia politica, economia aziendale, diritto pubblico,</p> <p>Ragioniere e perito tecnico commerciale</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Corsi aggiornamento, convegni, seminari

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>2023-2024</b></p> <p>Percorso formativo per formatori del programma P.I.P.P.I.-Università di Padova- Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali</p> <p>Il percorso formativo e la relativa qualifica di formatore del programma PIPPI consente l’acquisizione di competenze funzionali a formare ed accompagnare gli operatori delle EEMM nella gestione delle ordinarie attività di prevenzione di cui al programma PIPPI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>2023</p> <p>Percorso di approfondimento per gli operatori del Programma P.I.P.P.I. che accompagnano famiglie con bambini tra 0 e 3 anni- Università di Padova- Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	L'importanza dell'intervento precoce nei primi mille giorni di vita dei bambini
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE (DA – A</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2023</p> <p>Ciclo tre seminari formativi sulla supervisione per assistenti sociali-Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali_CNOAS</p> <p>Gli incontri si inseriscono nell'ambito delle azioni di accompagnamento e supporto ai territori che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ha realizzato per garantire l'attuazione del LEPS Supervisione professionale da parte degli Ambiti Territoriali Sociali.I seminari riservati in particolare ai ruoli della dirigenza e del coordinamento dei servizi impegnati nella progettazione dei percorsi di supervisione, ai referenti delle Regioni e a tutti gli assistenti sociali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE (DA – A</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2022</p> <p>Corso di Formazione "Adolescenti e violenza all'interno delle giovani coppie, strumenti per contrastarla-Centro Studi Erickson</p> <p>Violenza di genere online- Definizione del fenomeno: richiamo alla violenza di genere, specifica rispetto alla violenza all'interno delle giovani coppie; La figura educante di fronte alla violenza di genere: reazioni ed azioni. Riflessione sull'importanza di mantenere un continuo automonitoraggio per riuscire a rimanere focalizzati sull'altro/a, senza sovrapporre le proprie istanze, i propri bisogni a quelli della persona con la quale stiamo interagendo;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE (DA – A</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2019</p> <p>Percorso accompagnamento metodologico spazio neutro_Comune di Napoli_Agenzia Formazione Kaleidos</p> <p>Definizione degli aspetti centrali della gestione di incontri tra il minore ed il genitore non affidatario: quale setting, quali azioni, quale metodo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>23/09/2011</p> <p>Giornata di Studi Regionale "Le Adozioni internazionali: luoghi del cambiamento e traiettorie per il futuro" organizzato dalla Regione Campania e dall'Ass. Ariete</p> <p>L'Adozione Internazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>04/10/2011</p> <p>Ascolto dei bambini e culture dell'infanzia presso istituto degli Innocenti di Firenze</p> <p>L'adozione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Settembre 2011/Gennaio 2012</p> <p>Corso di Formazione per tutori pubblici di Minori Stranieri non Accompagnati</p> <p>Comune di Napoli- Coop. Soc. Dedalus</p> <p>Tutela minori stranieri</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>15/10/09 al 17/11/09</p> <p>Corso di formazione sull'affidamento familiare dei minori</p> <p>Fondazione affido Onlus-Uff. di piano Sociale di Zona C2</p> <p>Affido familiare dei minori</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>08/11/08 09/11/08</p> <p>Corso di sensibilizzazione per facilitatori nei Gruppi di Auto Mutuo Aiuto</p> <p>Gruppo Logos Onlus</p> <p>I gruppi di Auto Mutuo Aiuto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>12/10/07 9/11/07 14/12/07 - 11/1/08</p> <p>Corso Interdisciplinare sull'infanzia e l'adolescenza dei minori immigrati</p> <p>Cooperativa Sociale Dedalus- Regione Campania , Servizio Immigrazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	I minori migranti e l'affido; I minori migranti, la scuola, e la salute; I minori migranti, la giustizia penale ed il carcere;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>15 novembre 2007</p> <p>Corso di aggiornamento S.E.F (Scuola Europea di Psicoterapia Funzionale) Corso Introduttivo alla Psicoterapia Funzionale del sé- una nuova proposta per la psicoterapia, la prevenzione e la formazione”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da –a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>26 gennaio 2007</p> <p>Seminario Associazione “Centro italiano femminile” “Il profilo etico-politico di Tina Anselmi. Una protagonista della storia delle donne nel 900.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da –a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>23 ottobre 2006</p> <p>Convegno Comune di Napoli, Assessorato alle politiche sociali Cooperativa sociale Dedalus “Sei anni di esperienza –la gatta- sulla prostituzione migrante, dalla riduzione del danno ai percorsi di emancipazione”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da –a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>13 ottobre 2006</p> <p>Seminario Associazione “Due Con Progetto Famiglia” “Separazione e divorzio: nuovi percorsi in rete per una genitorialità condivisa”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da –a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>6 ottobre 2006</p> <p>Seminario Assessorato alla Politiche sociali del Comune di Napoli Cooperativa sociale Dedalus I bambini migranti nella scuola a Napoli ed in Campania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da –a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>5 maggio 2006</p> <p>Convegno Associazione Centro La tenda Onlus</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da –a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>29 aprile 2005</p> <p>Giornata di formazione Associazione Italiana magistrati per i minorenni e per la famiglia; Unione Nazionale delle Camere Minorili “Operatori a confronto, le nuove frontiere del diritto minorile”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da –a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>19 giugno 2004</p> <p>Giornata di formazione UILDM sezione provinciale di Caserta La relazione di aiuto e forme di aiuto corrispondenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da –a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>8 aprile 2004</p> <p>Giornata di formazione Università Federico II “Sezione Disabilità” Vita indipendente, interdipendente ed autonoma.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da –a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>29 aprile 2004</p> <p>Giornata di formazione Organizzazione AMESCI- Scuola di protezione civile</p>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Servizio civile, la sfida della qualità.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### TEDESCO

Elementare  
Elementare  
Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di comunicazione e relazione sociale, di mediazione e risoluzione dei conflitti, Elevato grado di orientamento alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo, elevato Grado di affidabilità e stabilità emotiva, capacità di pianificazione e organizzazione delle attività dei propri collaboratori, Capacità di guidare i propri collaboratori, anche trasferendo, laddove necessario, parte del proprio potere decisionale (capacità di delega)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Attitudine al lavoro di equipe, disponibilità alla flessibilità ed al cambiamento; buone capacità di progettazione. Elevato Grado di autonomia, elevato grado di orientamento ai risultati dell'ente, Elevate capacità di pianificazione e organizzazione delle proprie attività, Elevate capacità di promuovere processi di innovazione, elevate capacità di visione sistemica delle situazioni, scomposizioni in fasi e valutazione delle conseguenze di cause ed effetti, Elevate Capacità di autocontrollo e controllo sugli altri, con specifico riferimento alle capacità di comprendere se le attività svolte sono in linea con gli obiettivi preposti, Capacità di interazione con soggetti estranei Capacità di decisione con specifico riferimento a situazioni incerte

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza sistema operativo Windows 98, 2000, XP  
Buona conoscenza e dimestichezza nell'uso del pacchetto applicativo office  
Ottima conoscenza Internet  
Ottima conoscenza servizio di posta elettronica e motori di ricerca

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PROBLEM SOLVING E CAPACITÀ EMPATICHE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Luglio 2023

Iscritta all'elenco regionale della Campania dei coordinatori di ambito Regione Campania- Nominata idonea e iscritta all'elenco con decreto dirigenziale 414 del 28.07.2023- avviso pubblico manifestazione di interesse iscrizione nell'elenco regionale dei coordinatori direttori di ambito

Dicembre 2019

Vincitrice concorso pubblico per esami a 250 posti a tempo indeterminato per il profilo professionale di Funzionario della professionalità di servizio sociale, indetto dal Ministero della Giustizia- Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità. Rinuncia.

Luglio 2015

Docente relatore presso l'Ordine degli assistenti sociali Regione Campania nell'Ambito del Servizio Civile Programma Europeo Garanzia Giovani

Novembre 2014

Relatore convegno "Pratiche innovative di welfare a confronto" - 7 novembre 2014 presso Sala Giunta Palazzo San Giacomo; convegno organizzato da Studio Cevas, Comune di Napoli con il Patrocinio dell'ordine degli assistenti sociali; Relazione presentata "Percorsi di autonomia di ragazzi di 17-21 anni in carico ai servizi: innovare con i budget di cura. Il convegno ha avuto quale tema cardine l'identificazione di strategie innovative e sostenibili in un'ottica di sviluppo di welfare di comunità.

Aprile/maggio 2013

Organizzazione seminari di studio sul tema dell'"adozione internazionale" presso L'ente del terzo settore Centro Italiano Femminile.  
*Attività di ricerca sociale; formazione professionale.*

2012/2013

Tutor tirocinio in qualità di assistente sociale specialista n. 4 studenti corso di laurea "Politiche sociali e servizio Sociale" presso Comune di Napoli- Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza e l'Associazione "Centro Italiano Femminile"

**PUBBLICAZIONI:**

Coautrice, "Riflessioni sulla fase di valutazione sociale: in bilico tra rischio e danno, risorse e resilienza"- Spunti Metodologici sulla funzione di tutela dell'infanzia nei Servizi Sociali del Comune di Napoli - Effegi- 2014

Collaborazione alla realizzazione del percorso "Educare nella complessità" di revisione del sistema degli interventi a carattere socio-educativo per il sostegno a minori e famiglie, intrapreso dal Comune di Napoli in collaborazione con l'Istituto degli Innocenti e finalizzato al riassetto e alla riqualificazione dei servizi e degli interventi di tipo diurno: Educare nella complessità: pratiche e riflessioni (anno 2018); Educare nella complessità orientamenti e sfide (anno 2017); Educare nella complessità "spazi di confronto e approfondimento sui saperi e le pratiche professionali. Comune di Napoli ed Istituto degli Innocenti (2024)

*Consapevole che, ai sensi dell'art 76 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, e che le informazioni nello stesso riportate rispondono a verità"*

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE2016/679)

Napoli, 20 giugno 2024

*F.to Immacolata Guarracino*